



**YGA HAYAL ORTAKLARI DERNEĞİ TARAFINDAN 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI  
KANUN'U KAPSAMINDA**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŐİLENMESİNE İLİŞKİN POLİTİKA  
(“POLİTİKA”)**

## İçindekiler

|   |    |
|---|----|
| 1. Giriş .....  | 3  |
| 2. Amaç.....  | 3  |
| 3. Kapsam .....   | 3  |
| 4. Tanımlar.....  | 4  |
| 5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler .....  | 4  |
| 6. Kişisel Verilerin İşlenmesi.....   | 5  |
| 6.1. Derneğimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilerin Sahiplerine İlişkin Kategorizasyon .....   | 5  |
| 6.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları.....  | 6  |
| 6.3. Derneğimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler .....   | 7  |
| 7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması.....   | 8  |
| 7.1.7 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler ..... | 8  |
| 7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler .....   | 8  |
| 7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler .....  | 9  |
| 8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri.....  | 9  |
| 8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları .....   | 9  |
| 8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri .....   | 10 |
| 9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi .....   | 10 |
| 10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları .....  | 11 |
| 10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı .....  | 11 |
| 10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı .....  | 11 |
| 10.3. Derneğimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları .....   | 11 |
| 11. Derneğimizin Aydınlatma Yükümlülüğü .....   | 12 |
| 12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması .....   | 13 |
| 12.1. Başvuru Hakkı.....  | 13 |
| 12.2. Cevap Verme Usulü .....   | 14 |
| 13. Dernek İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri .....                | 14 |
| 14. KVK Kanunu Açısından Önem Arz Eden Tarihler .....   | 14 |
| 15. YGA Aydınlatma ve Açık Rıza Metni.....  | 15 |



## 1. Giriş

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir.

Bir Anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda; YGA Hayal Ortakları Derneği, işbu Politika ile yönetilen; Kişisel Veri Sahiplerinin kişisel verilerinin korunmasına gerekli özeni göstermekte ve bunu bir Dernek politikası haline getirmektedir.

KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile YGA Hayal Ortakları Derneği Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

Bu politikanın kapsamına giren her türlü kişisel veri işleme faaliyeti için veri sorumlusunun kimliğine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir.

**Veri sorumlusu** : Hayal Ortakları Derneği ("YGA")

**Adres** : Nişantepe Mah. Orman Sok. No:13, Özyeğin Üniversitesi Öğrenci Merkezi, No:34-36, 34794 Alemdağ - Çekmeköy / İSTANBUL

## 2. Amaç

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla YGA Hayal Ortakları Derneği (buradan sonra "YGA" veya "Dernek" olarak anılacaktır.) Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası hazırlanmıştır.

İşbu Politika'nın amacı, kişisel verilere ilişkin mevzuat çerçevesinde kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik benimsenen sistemler konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda Kişisel Veri Sahipleri başta olmak üzere kişisel verileri derneğimiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirilerek şeffaflığı sağlamaktır.

## 3. Kapsam

Bu Politika, Derneğimiz'in veri sorumlusu olarak kişisel verilerini işlediği gerçek kişilerin belirtilen kapsamda aydınlatılması amacıyla hazırlanmıştır. **Bu Politika'nın konusu Derneğimiz'in düzenlediği Zirve katılımcıları ve başvuruçuları, yetkilileri ve çalışanları, çalışan adayları, potansiyel katılımcıları, iş ortaklarımız ve tedarikçilerimizin hissedarları, yetkilileri ve çalışanları ile gönüllüler, ziyaretçilerimiz, dernek yetkilileri ile üyelerimiz, iş ortağı ve tedarikçi adaylarımız ve sair üçüncü kişiler olup çalışanlarımıza ilişkin kişisel**



verilerin işlenmesine ilişkin hususlar Kanun'a uygun bir politika metni kapsamında düzenlenmektedir.

İşbu Politika; Kişisel Veri Sahiplerinin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilere ilişkindir. Aşağıda belirtilen kategorilerde yer alan Kişisel Veri Sahipleri gruplarına ilişkin işbu Politika'nın uygulama kapsamı Politika'nın tamamı olabileceği gibi yalnızca bir kısım hükümleri de olabilecektir.

#### 4. Tanımlar

İşbu Politika'da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

|  |  |
|--|--|
| <b>Açık rıza</b>                         | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza   |
| <b>Anonim hale getirme</b>               | Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi   |
| <b>Kişisel veri</b>                      | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi  |
| <b>Kişisel verilerin işlenmesi</b>       | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem |
| <b>KVK Kanunu</b>                        | 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu   |
| <b>KVK Kurulu</b>                        | Kişisel Verileri Koruma Kurulu   |
| <b>KVK Kurumu</b>                        | Kişisel Verileri Koruma Kurumu   |
| <b>TCK</b>                               | 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu   |
| <b>Veri işleyen</b>                      | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi   |
| <b>Kişisel veri sahibi</b>               | KVK Kanunu'nda "ilgili kişi" olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi  |
| <b>Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu</b> | YGA bünyesinde kişisel verileri işlenen kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'nun 11. maddesinde açıklanan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu   |
| <b>Veri sorumlusu</b>                    | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi   |
| <b>Veri Sorumluları Sicili</b>           | Kişisel Verileri Koruma Kurulu gözetiminde Başkanlık tarafından tutulan veri sorumluları sicili  |
| <b>Veri Envanteri</b>                    | YGA'nın iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandırdığı envanter   |



## 5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

YGA, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uymaktadır:

### a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

YGA, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması yükümlülüğünü yerine getirirken, hukukun genel ilkelerine ve Türk Medeni Kanunu'nda düzenlenmiş olan dürüstlük kuralına uygun olarak hareket etmektedir.

### b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Derneğimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

### c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

Derneğimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

### d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Derneğimiz tarafından kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Bu kapsamda Derneğimiz, kişisel verilerin işlenmesinde orantılılık gerekliliklerini dikkate almakta, kişisel verileri amacın gerektirdiği dışında kullanmamaktadır.

### e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Derneğimiz, kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili ve mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır. Bu kapsamda, Derneğimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler Derneğimiz tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

## 6. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Derneğimiz, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri işleyebilmektedir.

### 6.1. Derneğimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilerin Sahiplerine İlişkin Kategorizasyon

İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Katılımcı</b> | YGA Zirvesi'ne, YGA internet sitesi üzerinden başvuruda bulunulmasına müteakip YGA tarafından kabul edilen gerçek kişiler |
| <b>Başvurucu</b> | YGA Zirvesi için internet sitesi üzerinden başvuruda bulunan gerçek kişiler   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Ziyaretçi</b>   | YGA'nın sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya ( <a href="https://www.yga.org.tr">https://www.yga.org.tr</a> ) internet sitemizi ziyaret eden gerçek kişiler  |
| <b>Çalışan</b>   | YGA bünyesinde iş sözleşmesi kapsamında istihdam edilen gerçek kişiler   |
| <b>Çalışan Adayı</b>   | YGA'ya herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini derneğimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler  |
| <b>Gönüllüler</b>  | YGA'ya gönüllü olarak Dernek amaç ve faaliyetleri doğrultusunda destek sağlayan öğrencilerin özgeçmiş veya ilgili bilgilerini Derneğimiz ile paylaşmış olan gerçek kişiler   |
| <b>Dernek Yetkilisi</b>  | Derneğimizin yönetim kurulu üyesi ve diğer yetkili gerçek kişiler  |
| <b>Dernek Üyesi</b>  | 34-138/199 kütük numaralı, Hayal Ortakları Derneği'ne üye olan gerçek kişiler  |
| <b>Tedarikçi Adayı</b>   | Dernek'ten aldığı talimatlar kapsamında ve Dernek ile arasındaki henüz herhangi bir sözleşme olmaksızın, Derneğin faaliyetlerini sürdürmesi için mal ve hizmet sağlaması için iletişim sağlanan taraflar   |
| <b>Tedarikçi</b>   | Dernek'ten aldığı talimatlar kapsamında ve Dernek ile arasındaki sözleşmeye dayanarak, Derneğin faaliyetlerini sürdürmesi için mal ve hizmet sağlayan taraflar   |
| <b>İş birliği içinde olduğumuz Kurumların Çalışanları, Hissedarları ve Yetkilileri</b> | YGA'nın her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi, nakliyecisi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler   |
| <b>Üçüncü Kişiler</b>  | Derneğimizin yukarıda bahsi geçen taraflarla arasındaki ticari işlem güvenliğini sağlamak veya bahsi geçen kişilerin haklarını korumak ve menfaat temin etmek üzere bu kişilerle ilişkili olan üçüncü taraf gerçek kişiler (Örn. Kefil, refakatçi, aile bireyleri ve yakınlar, eski çalışanlar) veya bu Politika ve YGA Çalışanların Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamına girmeyen diğer gerçek kişiler |

## 6.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Derneğimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Aşağıda öngörülen hallerde açık rıza aranmaksızın kişisel verileriniz hukuki sebebin oluşturduğu sınırlar dahilinde işlenebilmektedir. YGA, aşağıda sayılan haller dışında veri sahibinin açık rızasını almaktadır.

### a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi.

Kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin kanunlarda açıkça düzenleme bulunması durumunda, YGA ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak veri işleme faaliyeti yürütebilecektir.

- b. **Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.**
- c. **Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.**
- d. **Derneğimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.**
- e. **Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.**
- f. **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.**
- g. **Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Derneğimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.**

Bir kişisel veri işleme faaliyetini hukuka uygun kılan bir ya da birden fazla kişisel veri işleme şartı aynı anda uygulanabilmektedir.

### 6.3. Derneğimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategoriler

| Kişisel Veri Kategorisi         | Açıklaması  | İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Sahibi Kategorisi                         |
|---------------------------------|---|---|
| <b>Denetim ve Teftiş Verisi</b> | Derneğin kanuni yükümlülükleri ve dernek politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler (İç denetim ve yasal uyum raporları ve ilgili kayıtlar)  | Dernek Üyeleri, Katılımcı ve Çalışanlar   |
| <b>Kimlik Verisi</b>            | Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı- baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgeleri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile imza/paraf bilgisi, taşıt plakası vb. bilgiler. | Dernek Üyeleri, Katılımcı, Başvurucu, Çalışan, Çalışan Adayı, Ziyaretçi ve Gönüllüler |
| <b>İletişim Bilgisi</b>         | Veri Sahibi ile iletişim sağlanabilmesi üzere işlenen telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası ve benzeri bilgiler  | Dernek Üyeleri, Katılımcı, Başvurucu, Ziyaretçi, Çalışan ve Çalışan Adayı             |
| <b>Özlük Verisi</b>             | Personelin veya Dernek ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü kişisel veri (Özlük dosyasına giren kimlik                                   | Dernek Üyeleri, Çalışan, Çalışan Adayı ve Gönüllüler                                  |

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
|                              | bilgileri, iş başvuru formu, vesikalık fotoğraf, eğitim bilgileri vs.)  |  |
| <b>Personel İşlem Verisi</b> | Personelin veya çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel verileri (iş seyahatleri, araç kullanım bilgisi)                | Dernek Üyeleri, Çalışan, Çalışan Adayı ve Gönüllüler                         |
| <b>Tedarikçi Verisi</b>      | Ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için gereken bilgiler   | Tedarikçiler, Taşeron  |
| <b>Görsel/İşitsel Bilgi</b>  | Derneğimiz tarafından gerçekleştirilen konuşmalar, seminer, eğitim, sonrasında katılanların ve hizmet verilenlerin çekilen fotoğraf ve video kayıtları kapsamında kişisel verilerinin işlenmesi | Katılımcı, Başvurucu, Ziyaretçi, Çalışan Adayı, Gönüllüler ve Dernek Üyeleri |
| <b>Ziyaretçi Verisi</b>      | Firma'nın fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan, seminerlerimize katılan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler  | Ziyaretçi  |

## 7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Derneğimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

### 7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

- İş birim bazlı belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- Derneğimiz bünyesinde gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak iç denetim mekanizması gereği ilgisine raporlanmaktadır.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.

### 7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

Derneğimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı erişimini engellemek için alınan başlıca idari tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:





- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- İş birimi bazlı hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Dernek içinde kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Derneğimiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.
- Derneğimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli denetimleri yapmaktadır.
- Derneğimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir.

### **7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler**

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Derneğimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve Kurul'a bildirecektir.

## **8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri**

### **8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

YGA tarafından aşağıdaki amaçlarla KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilebilecektir:

- Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Etkinlik ve seminer yönetimi
- Ürünlere ilişkin bakım hizmeti verilmesi
- Potansiyel iş ortağı, tedarikçi, alt yüklenici seçimi için risk değerlendirme faaliyetlerinin planlanması ve veya icrası
- İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- YGA'nın gönüllü temin süreçlerinin yürütülmesi
- YGA'nın finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası ve takibi
- YGA'nın hukuk işlerinin icrası ve takibi
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Dernekler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Web sitesi üzerinden ürün talebi işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Web sitesi üzerinden sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, yeni hizmetlerin geliştirilmesi ve bununla ilgili bilgilendirme yapılması,

- Katılımcı sorun ve şikayetlerinin çözümlenmesi,
- Katılımcı memnuniyeti ve bağlılığının yaratılması,
- Katılımcı/Başvuru ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Katılımcı/Başvurucu bilgisi değişikliği ve/veya iptali işlemlerinin planlanması ve icrası
- Kurumsal itibar yönetimi, medya iletişimi, derneğin tanıtım ve reklamının yapılması,
- YGA'nın ticari ve iş stratejilerinin belirlenmesi ve uygulanması,
- Muhasebe ve satın alma işlemlerinin takibi,
- Hukuki süreçler ve mevzuata uyum,
- İdari ve adli makamlardan gelen bilgi taleplerinin cevaplandırılması,
- Dernek içi raporlama ve iş geliştirme faaliyetlerinin planlanması,
- Bilgi ve işlem güvenliği sağlanması ve kötü amaçlı kullanımın önlenmesi,
- YGA'nın faaliyetlerinin YGA prosedürleri ve KVK Kanunu kapsamında hazırlanan politikalarına uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Dernek ve Dernek hukuku iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi adına faaliyetlerin planlanması ve icrası,
- Dernek operasyonlarının güvenliğinin sağlanması
- Sözleşme süreçlerinin ve hukuki taleplerin takibi
- İşlenen verilerin güncel ve doğru olmasının sağlanması amacıyla gerekli düzenlemelerin yapılması
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi.

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, KVK Kanunu kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak YGA tarafından kişisel veri sahibinin açık rızası temin edilmektedir.

## 8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri

Derneğimiz kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmemişse bu süreye riayet eder; bir sürenin öngörülmemiş olması hâlinde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Derneğimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelmişse yalnızca olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla kanunlarda öngörülen zamanaşımı süreleri boyunca saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Derneğimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

|   |  |   |
|---|--|---|
| Üyelik ve siparişe ilişkin kayıtlar                 | 2 yıl  | 6098 Sayılı Kanun                           |
| Muhasebe ve finansal işlemlere ilişkin tüm kayıtlar | 2 yıl  | 6102 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun         |
| Ticari elektronik ileti onay kayıtları              | Onayın geri alındığı tarihten itibaren 2 yıl | 6563 Sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuat |



|   |   |  |
|---|---|--|
| İş başvurusu dolayısıyla alınan bilgiler ve/veya cv'ler | 12 ay                                   |  |
| Tedarikçilere ilişkin kişisel veriler                   | Hukuki ilişki sona erdikten sonra 2 yıl | 6102 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun ve 213 Sayılı Kanun |

### 9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

Kanun kapsamında muhafaza edilen verileriniz; ilgili mevzuatlar kapsamında belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zamanaşımı süreleri kadar muhafaza edilecektir. Türk Ceza Kanunu'nun 138. maddesinde ve KVK Kanunu'nun 7. maddesinde düzenlendiği üzere ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya talebiniz doğrultusunda 30224 sayılı ve 28.10.2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik tarafından belirlenmiş olan koşullar altında silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

### 10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup kişisel veri sahibinin kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuat ile kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dâhil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere, YGA tarafından işlenebilecektir ve YGA'nın hizmet aldığı üçüncü kişiler, YGA'ya yer sağlama hizmeti sunan merkezi Almanya'da bulunan Hetzner GmbH ("**Server**"), anlaşmalı kurumlar, hukuki uyuşmazlıkların çözümü amacıyla avukatlar, vekâlet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımızla paylaşılabilir. Ancak, her halükarda istisna halleri hariç olmak üzere kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

#### 10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı

KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları" başlıklı 6. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.



### 10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarımı

KVK Kanunu'nun 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin Server üzerinden yurt dışına aktarılması söz konusu olup haricen yurt dışı ve yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- Aktarım yapılacak ülkenin Kurul tarafından ilân edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması veya
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul'un izninin bulunması

### 10.3. Derneğimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

Derneğimiz, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dâhilinde olan kişisel veri sahiplerinin kişisel verileri aşağıda belirtilen yurtdışındaki ve yurtdışındaki kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

| KİŞİ GRUPLARI                                    | TANIM  | AKTARIM AMACI   |
|--|--|---|
| <b>Tedarikçi</b>                                 | YGA'nın dernek faaliyetlerini yürütürken Derneğimizin emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak YGA'ya hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.  | Derneğimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Derneğimizin dernek faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerini YGA'ya sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak. |
| <b>İş Ortağı / Birliği</b>                       | YGA'nın dernek faaliyetlerini yürütürken hizmetlerin tanıtımı, etkinlikler için kullanılan alanların kiralanması, ortak katılımcı bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır. YGA'nın her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlar (WeWalk, TWIN, Up School un internet uzantıları) | İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olmak   |
| <b>Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b> | İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Derneğimizin bilgi ve belgelerini almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları   | İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi çerçevesinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak  |
| <b>Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>       | İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Derneğimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri  | İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.  |



## **11. Derneğimizin Aydınlatma Yükümlülüğü**

YGA, KVK Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmaktadır. Bu kapsamda YGA tarafından kişisel veri sahiplerine kişisel verilerinin elde edilmesi sırasında Derneğimizin kimliğini, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ile kişisel veri sahibinin KVK Kanunu'nun 11. maddesi kapsamında sahip olduğu haklarla ilgili aydınlatma yapmaktadır. YGA, KVK Kanunu'nun 11. maddelerine uygun olarak kişisel veri sahibinin bilgi talep etmesi durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır

Bununla beraber, YGA'nın, aşağıdaki durumlarda KVK Kanunu 28. maddesi uyarınca, aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır:

- a. Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- c. Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- d. Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

## **12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması**

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, kişisel veri sahiplerinin haklarının değerlendirilmesi ve kişisel veri sahiplerine yapılması gereken bilgilendirme işbu Politika'nın yanı sıra YGA Kişisel Veri Sahibi Başvuru Formu aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin taleplerini ilgili formda belirtilen esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

### **12.1. Başvuru Hakkı**

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Derneğimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,

- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince kişisel veri sahiplerinin haklarını (zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün olamayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

## **12.2. Cevap Verme Usulü**

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak Derneğimiz, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- b. Orantısız çaba gerektirmesi
- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- e. KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

## **13. Dernek İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri**

### **13.1. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşlenmesi**

Çalışan adaylarının işe alım sürecinde toplanan kişisel verileri ile işin niteliğine göre toplanan özel nitelikli kişisel verileri, Derneğimiz tarafından; Derneğimizin insan kaynakları politikasının



belirlediği faaliyetlerin icrası, işe alım, işbu Politikada belirtilen amaçların yanında; çalışan adaylarının kişisel verileri ayrıca aşağıda da sıralanan amaçlarla işlenmektedir:

- Adayın niteliğini, tecrübesini ve ilgisini açık pozisyona uygunluğunu değerlendirmek,
- Gerektiği takdirde, adayın iletlediği bilgilerin doğruluğunun kontrolünü yapmak veya üçüncü kişilerle iletişime geçip aday hakkında araştırma yapmak,
- Başvuru ve işe alım süreci hakkında aday ile iletişime geçmek veya uygun olduğu takdirde, sonradan açılan herhangi bir pozisyon için aday ile iletişime geçmek,
- İlgili mevzuatın gereklerini ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerini karşılamak,
- Derneğimizin uyguladığı işe alım ilkelerini geliştirmek ve iyileştirmek.

Çalışan adaylarının kişisel verileri aşağıdaki yöntem ve vasıtalarla toplanabilmektedir:

- Dernek web sitesinde bulunan dijital başvuru formu;
- Adayların derneğimize e-posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ulaştırdıkları özgeçmişler,
- İstihdam veya danışmanlık şirketleri; Çalışan adayları da veri sahibi olmalarından kaynaklanan hakları ile ilgili taleplerini, Derneğimize, bu Politika'nın 12.1. Bölümde açıklanan yöntemle iletebileceklerdir.
- Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılan hallerde, mülakat sırasında,
- Aday tarafından iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile derneğimiz tarafından yapılan araştırmalar,

İşbu Politika, gerekli görüldüğu hallerde YGA tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politika'nın en güncel haline YGA'nın internet sitesinde yer verilecektir.